

Tekniska nämndens riktlinjer för arrangemangsbidrag



Styrdokument

Dokumentets namn:

Tekniska nämndens riktlinjer för
arrangemangsbidrag

Typ av dokument:

Riktlinje

Beslutad av:**Diarienummer:**

TN-2026-2044

Version:

1

Datum för beslut:**Framtagen av:**

Kvalitet- och strategienheten

Organisation/område

Fastighets- och gatukontoret

Ansvarig chef:

Avdelningschef fastighets- och
exploateringsavdelningen, Viktoria Moren

Uppföljd:**Reviderad av:****Reviderad:****Ansvarig för uppföljning/revidering:**

Kvalitet- och strategienheten

Följs upp:

2028-12-31

Innehållsförteckning

Syfte	4
Målsättning	4
Avgränsningar	4
Process	5
Krav på arrangör.....	6
Vid ansökan om bidrag.....	7
Arrangemang som tekniska nämnden kan ge bidrag till	7
Dokumentation	7
Rutin för ansökan	8
Uppföljning och redovisning	8
Återbetalningskrav	8

Syfte

Syftet med riktlinjerna är att skapa likvärdiga villkor och likvärdig bedömning för prövning av arrangemangsbidrag från tekniska nämnden. Vidare ska riktlinjerna medge god hushållning med skattemedel och att verksamheterna är förenliga med lagar och regler, Malmö stads värderingar samt demokratiska principer.

Tekniska nämndens riktlinjer för ekonomiskt stöd till arrangemang utgår från Regler och riktlinjer för Malmö stads stöd till idéburen sektor (STK-2018-74).

Målsättning

Målsättningen med att tekniska nämnden ger arrangemangsbidrag är att skapa mervärde för malmöborna och öka tekniska nämndens måluppfyllelse. Genom att bevilja bidrag till lokala initiativ som sker i Malmöbornas närområden stärks den sociala sammanhållningen och mötesplatserna blir fler.

Arrangemang bidrar till den sociala, kulturella och ekonomiska utvecklingen i Malmö och är också en möjlighet att tillvarata Malmöbornas kreativitet. Arrangemang bidrar dessutom till ett myllrande stadsliv som aktiverar staden året om.

Avgränsningar

- Bidrag ges inte till verksamhet som faller inom en annan nämnds eller annan myndighets ansvarsområde.
- Ansökningar som faller inom område som kräver upphandling enligt lag om offentlig upphandling ges inte bidrag.
- Endast juridisk person kan söka bidrag.
- Arrangemanget ska genomföras utomhus i Malmö.
- Arrangemanget ska vara öppet för allmänheten.
- Arrangemanget ska vara tillgängligt avgiftsfritt. Det kan dock förekomma försäljning på arrangemangsområdet, till exempel mat och dryck. Barnaktiviteter ska alltid vara avgiftsfria på arrangemang som får bidrag av tekniska nämnden.
- Arrangemanget ska pågå under en förutbestämd tidsperiod.

- Arrangemanget ska vara partipolitiskt och religiöst obundet. Syftet får alltså inte vara att sprida information om visst parti eller tro, värva medlemmar eller på annat sätt manifestera partipolitik eller religion.
- Bidrag beviljas inte till arrangemang som fått bidrag av annan nämnd.
- Bidrag kan medges högst tre år för samma arrangemang. Om arrangör söker för ytterligare år ska arrangören redogöra för att kommande arrangemang innebär en betydande utveckling av evenemanget.
- Arrangemanget ska genomföras senast året efter det år som bidraget beviljades.

Process

Tekniska nämnden avsätter årligen budget för arrangemangsbidrag. Fastighet- och gatukontoret tar fram anvisningar och kriterier för de villkor som denna riktlinje anger. Anvisningar och kriterier samt ansökningsperiod ska anslås på kommunens hemsida.

Arrangemangsbidraget har fyra ansökningsperioder per kalenderår och bidrag kan sökas för arrangemang innevarande år samt året därefter. Bidragsansökningar bereds inom tjänstepersonsorganisationen och tekniska nämnden tar beslut om ansökningarna.

Återrapportering till tekniska nämnden sker en gång per år.

Krav på arrangör

- Arrangör är den juridiska person som söker bidrag och är ansvarig för arrangemanget.
- Arrangör ska ha ett organisationsnummer.
- Arrangör ska ha ett bankkonto registrerat i verksamhetens namn.
- Arrangör ska ha en ekonomisk redovisning som ger en tydlig bild av verksamhetens ekonomiska situation och som är gjord enligt god redovisningssed.
- Arrangör ska vara utan förfallen skuld hos Skatteverket, Malmö stad och Kronofogden.
- Arrangör ska använda beviljat bidrag till det ändamål som arrangören ansökt om, i enlighet med dessa riktlinjer och tekniska nämndens beslut om bidraget.
- Arrangör ska redovisa beviljat bidrag på det sätt som tekniska nämnden anger.
- Inom ramen för arrangemanget förutsätts att arrangör tar ställning för demokrati som samhällssystem och verkar för jämställdhet, mångfald, alla människors lika värde och likabehandling. Arrangör förutsätts ta avstånd från våldsbejakande uttryck och åsikter. Detta gäller särskilt arrangemangets företrädare, till exempel styrelsemedlem, ägare eller anställd som uttrycker åsikter i strid med ovanstående. Verksamheten får heller inte samverka med, eller anlita organisationer eller personer som uttrycker åsikter i strid med ovanstående.
- Om förutsättningarna som legat till grund för ansökan och ett beviljat bidrag förändras, ska arrangör kontakta fastighets- och gatukontoret inom fem arbetsdagar för dialog.
- Vid eventuell kontroll som tekniska nämnden eller kommunens revisorer initierar, ska arrangör ställa alla efterfrågade handlingar till förfogande. Vid kontroll har arrangör en månad på sig att inkomma med efterfrågad handling.

Vid ansökan om bidrag

- Skatteregistreringar – F-skatt, moms, arbetsgivaravgifter ska lämnas i de fall Arrangör har dessa registreringar.
- Förening eller annan organisation som vill ansöka om arrangemangsbidrag ska ha varit verksam i minst ett år.
- Årsredovisning samt verksamhetsberättelse och övrigt underlag som tekniska nämnden anger lämnas in.
- Arrangör ska lämna in underlag som tydligt anger vilken eller vilka personer som företräder Arrangör gentemot Malmö stad. Det ska också framgå tydligt vem som har arrangörens mandat att ingå avtal.
- Ansökan ska redogöra för en budget i balans för arrangemanget.
- Ansökan görs på det sätt och vid de tillfällen som tekniska nämnden anger.
- I ansökan ska tydligt anges om arrangemanget har fått eller ansöker om bidrag från flera nämnder inom Malmö stad.

Arrangemang som tekniska nämnden kan ge bidrag till

Arrangemanget ska ha en lokal förankring och bidra till att skapa mötesplatser, främst i närområdet. Arrangemanget ska bidra till att stärka lokal utveckling och samverkan i området. Arrangör förväntas vara förening, annan organisation eller näringsidkare som är verksam i närområdet. Arrangemanget kan till exempel vara torg- och gatufester, loppis eller utomhusbio.

Dokumentation

Beslutsunderlaget ska ge tydlig information om formen och omfattningen av bidraget, vilket arrangemang och arrangör som avses samt övriga villkor för bidraget.

Rutin för ansökan

Fastighets- och gatukontoret utlyser årligen ansökningsperioder med anvisningar. Ansökningar som inte följer anvisningarna, inkommer under annan period eller inte är fullständig kommer inte att prövas av tekniska nämnden.

Uppföljning och redovisning

Arrangemanget ska redovisas senast fyra månader efter avslutat arrangemang. Redovisningen ska innehålla en beskrivning av det faktiskt genomförda arrangemanget, besökarantal, resultaträkning samt utvärdering.

Återbetalningskrav

Tekniska nämnden kan hålla inne, stoppa eller kräva tillbaka beviljat bidrag om:

- Arrangör inte följer dessa riktlinjer eller staden har en pågående utredning om huruvida arrangör lever upp till riktlinjerna,
- Arrangör har lämnat felaktiga uppgifter i sin ansökan eller redovisning,
- Arrangör inte genomför det arrangemang som legat till grund för bidraget eller om arrangemanget avsevärt förändras utan en föregående dialog med fastighets- och gatukontoret. Dialog med fastighet- och gatukontoret enbart, ska inte ses om godkännande för förändringen.
- Arrangör inte redovisat bidrag på det sätt som kommunstyrelsen anger,
- Malmö stad har kännedom om att en annan myndighet utreder om arrangör följer lagar och föreskrifter, samt
- om arrangören har skulder till Malmö stad.

Bidrag återkrävs, alternativt betalas inte ut, om det kommer till tekniska nämndens kännedom att arrangören på annat sätt agerat så pass oskickligt att det bedöms skada Malmö stads anseende eller på annat sätt innebär att kommunen lider skada.

Malmö stad ska ge utrymme för en dialog med verksamheten om det föreligger omständigheter som kan leda till att bidraget hålls inne, stoppas eller återkrävs.

Om det gäller en mindre avvikelse ska verksamheten ges möjlighet att göra rättelse. Beslut om att hålla inne, stoppa eller återkräva bidrag ska motiveras skriftligt.